



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

ataimza

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: DENİZLİ** | | **İlçesi:** Pamukkale | |
| **Adres:** | Pelitlibağ Mahallesi, İstiklal Caddesi No111 | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/LWzTMyrt3MnaFmn79 |
| **Telefon**  **Numarası** | 0 258 211 84 56 | **Faks Numarası:** | ---- |
| **e- Posta Adresi:** | [756422@meb.k12.tr](mailto:756422@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | http://denizlimerkez.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | 756422 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Mustafa Faruk YILDIZ**

**Okul/Kurum Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 
   * 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7
     2. Planlama Süreci 7
2. **DURUM ANALİZİ**
   * 1. Kurumsal Tarihçe 8
     2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 8
     3. Mevzuat Analizi 9
     4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 10
     5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 11
     6. Paydaş Analizi 12
     7. Kuruluş İçi Analiz 16

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 24

* + 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 25
    2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 27

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   * 1. Misyon 28
     2. Vizyon 28
     3. Temel Değerler 28
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   * 1. Amaçlar 29
     2. Hedefler 29
     3. Performans Göstergeleri 30
     4. Stratejilerin Belirlenmesi 30
     5. Maliyetlendirme 40
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 41
4. **Ekler**  43

**TABLOLAR VE ŞEKİLLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLO | İSİM | SAYFA NO |
| 1 | Stratejik Planlama Ekibi Tablosu | 7 |
| 2 | Mevzuat Analiz Tablosu | 9 |
| 3 | Faaliyet Alanları | 11 |
| 4 | Paydaş Analizi | 12 |
| 5 | Öğrenci Memnuniyet Anketi | 13 |
| 6 | Öğretmen Memnuniyet Anketi | 14 |
| 7 | Veli memnuniyet Anketi | 15 |
| 8 | Kurum Bilgileri | 16 |
| 9 | Teşkilat Şeması | 16 |
| 10 | Çalışan Bilgileri | 17 |
| 11 | Çalışanların Görev Dağılımları | 18 |
| 12 | Okul/Kurumda Oluşan Yönetici sirkülasyon Oranı | 19 |
| 13 | Öğretmenlerin Hizmet İçi Programları | 19 |
| 14 | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | 19 |
| 15 | Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı | 19 |
| 16 | Teknolojik Araç-Gereç Durumu | 20 |
| 17 | Fiziki Mekân Durumu | 20 |
| 18 | Kaynak Tablosu | 21 |
| 19 | Harcama Kalemler | 21 |
| 20 | Gelir-Gider Tablosu | 21 |
| 21 | Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | 22 |
| 22 | Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2023-2024 | 22 |
| 23 | Okulda yapılan Sosyal ve Kültürel faaliyetler | 23 |
| 24 | Okulda yapılan rehberlik hizmetleri | 23 |
| 25 | Okulda yapılan ders dışı faaliyetler | 23 |
| 26 | PESTLE Analiz Tablosu | 24 |
| 27 | Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi | 27 |
| 28 | Stratejik hedef eylemler 1.1. | 31 |
| 29 | Stratejik hedef eylemler 1.2. | 32 |
| 30 | Stratejik hedef eylemler 1.3. | 33 |
| 31 | Stratejik hedef eylemler 2.1. | 35 |
| 32 | Stratejik hedef eylemler 3.1. | 37 |
| 33 | Stratejik hedef eylemler 3.2. | 39 |
| 34 | Proje Maliyetlendirme | 40 |
| 35 | Hedef Maliyetlendirme | 40 |

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı-Soyadı | Ünvanı |
| Mustafa Faruk YILDIZ | OKUL MÜDÜRÜ | Ayşe YAKAR | MÜDÜR YARD. |
| Zeynel OZANSOY | MÜDÜR YAR. | Halil ÜNAL | ÖĞRETMEN |
| İlkay İLHAN | ÖĞRETMEN | Demet DAĞOĞLU | ÖĞRETMEN |
| Serap CAN | O.A.B. BŞK. | Banu DEMİRCİ | ÖĞRETMEN |
| Salih KOÇ | O.A.B. Y. KURULU | Ramazan KARAOTCU | ÖĞRETMEN |
|  |  | Aysun KAYGISIZ | VELİ |
|  |  | Gökçe ATEŞ | VELİ |

## Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/ kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



Tablo 2 Stratejik Planlama Döngüsü

# DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

 Denizli Merkez Ortaokulu olarak 1962-1963 Öğretim yılında, ilk eğitimine Saltak Mahallesinde Katip Çelebi İlkokulunun bulunduğu eski binada eğitime başlamıştır.  1967 Mayıs ayına kadar binanın fiziki yetersizliği ve yıkılabilir olmasından dolayı bu binada geçici olarak eğitimine devam etmiştir.

1966-1967 öğretim yılında İstiklal Mahallesindeki bugünkü binasında eğitime sürdürürken  1969-1970 yılında  Merkez Akşam Ortaokulu da eğitime başlayarak üçlü eğitim yapılmıştır.

Binanın yetersizliği nedeniyle 1975-1976 yılında ek bina ile beraber eğitime devam etmiştir.

1997–1998 Eğitim Öğretim yılından itibaren İlköğretim Okulu olarak eğitimini sürdürmektedir.2001–2002 eğitim-öğretim yılında yapımı tamamlanan ek-bina ile ilköğretim okulu olarak eğitimimize önemli ölçüde katkıda bulunmaya devam etmiştir.2012 yılından itibarende okul dönüşümleri nedeniyle yeniden Merkez Ortaokulu adını almıştır. Öğrencilerimizin dinlenmek ve oynamak için okulumuzun geniş bir bahçesi, bir basketbol, futbol voleybol sahaları bulunmaktadır.

     Açılışından bugüne kadar  ayrıca; resim müzik şiir ve spor dallarında çok sayıda il ve Türkiye birincilikleri elde etmiştir. eğitim öğretimini sürdüren  okulumuz bu zaman içerisinde sayısız başarılı öğrenci yetiştirmiş olup, bunlar içinde milletvekili ve bakanlar,  doktorlar, hakimler, branşlarında isim yapmış mimar ve mühendisler, başarılı iş adamları Türkiye liglerinde top koşturan sporcular yetiştirmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen Stratejik Yönetim Esaslarına göre Hazırlık, Durum Analizi, Gelişim alanları, Geleceğe Yönelim ve Maliyetlendirme ana başlıkları altında 5 bölümden oluşmuştur. Bu planımızın Durum Analizi bölümüne esas teşkil edecek şekilde geniş kapsamlı bir ilçe çalıştayı düzenlenmiş, iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşmeler ve anket çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi işbirliğinde yapılan hazırlık ve Durum Analizi çalışmaları planımızın Geleceğe Yönelim ve maliyetlendirme bölümüne yön vermiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda sağlayan performans programları ve faaliyet raporları hazırlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen programlar ve faaliyet raporlarına göre istenilen hedeflere ulaşılmıştır. Hedeflenen okullaşma oranlarına ulaşılmıştır. Yıllık hedeflerinin belirlendiği, maliyetlendirme ve faaliyet raporlarında değerlendirmeler yaparak veri girişlerinin yapıldığı görülmüştür. Ülkemizi derinden sarsan Covid 19 salgın hastalığı (pandemi) ve 11 ilimizi kapsayan depremler sebebiyle öğrencilerimiz uzun süre okul kültüründen uzak kalmıştır. Bu sebeple; hedeflenen performans ve faaliyetler uzaktan eğitim yoluyla verilmeye çalışılmıştır. Çeşitli aksaklıklar yaşanmıştır. Kurumumuzun belirlediği hedeflere ait maliyetlendirme ve faaliyet raporları incelenerek sonuçlar gözlemlenmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir.

Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Öğrencilerimizi bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan balanlıkça tasarlanan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim  hizmetlerini bu çerçevede yürütmek. | 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı  Kararnemesi  (CBK)’nin On Birinci  Bölümü 301’inci maddesi  1’inci fıkrası (a)  Bendi | Diğer kamu kurum ve kuruluşları  ile sivil toplum kuruluşlarının  eğitim ve öğretim  hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri  içerisinde yeterince  yer almaması | İlgili kamu kurumlarıyla ve  sivil toplum kuruluşlarıyla  eğitim ve öğretim hizmetinin  toplumsal bir bütünlük  içerisinde ele alınmasına  yönelik bilgi ve tecrübe  paylaşımının artırılması |
| Eğitim ve öğretimin ortaokul kademesi için bakanlıkça belirlenmiş politika ve stratejileri uygulamak | 1 No’lu CBK’nin On  Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (b) bendi | Temel politika ve planların personel  görev değişikliği sebebiyle  sahiplenilmemesi ve  uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu  olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması  ve oryantasyon süreci |
| Eğitime erişimi kolaylaştıran, eğitim fırsat ve imkanlarından eşit ederecede yararlanabilmesi için belirlenen politika ve stratejileri uygulamak. | 1 No’lu CBK’nin  On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim kurumları  arası imkân ve başarı farklılıklarının  olması | Öğretim programları ile  öğrencilerin fiziksel, sosyal,  duyuşsal yanlarının bütüncül  bir şekilde geliştirilmesi |
| Özel yetenek sahibi öğrencilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel öğretim programlarını uygulamak. | 1 No’lu CBK’nin  On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (e) bendi | Özel eğitim ihtiyacı olan  öğrencilerin özellikleri ve  eğitim süreçleri hakkında  ilgili paydaşların yeterli düzeyde  bilgi sahibi olmaması | Öğretmenler, okul yöneticileri  ve diğer personel ile  ailelerin özel eğitim ihtiyacı  olan öğrencilere yönelik  bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının  geliştirilmesi |
| 5- Kanunlarla ve bakanlık, il ve ilçe müdürlüklerince verilen diğer görevleri yapmak. | 657 Devlet Memurları Kanunu  1739 Millî Eğitim Temel Kanunu | Personelin kanunlar ve yönetmeliklerde yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | Personele kanun ve yönetmelikleri belirli periyotlarla gözden geçirmesini sağlamak. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019 Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Pamukkale İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı

Pamukkale İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kalkınma Planları

Orta Vadeli Programlar

Orta Vadeli Mali Planlar

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Çalıştay Raporu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6528 Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun Hük.Kararnamelerde Değişiklik ile ilgili Kanun

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

5302 sayılı İl İdaresi Kanunu

1. Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, 2. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 3. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 4. Eğitim okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini aşılamak, 5. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, 6. Din kültürü ve Ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, 7. Seçmeli derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek 2. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler**  **Sportif faaliyetler**  **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 2. Öğrencilerin sosyal, kültürel etkinliklerine katılımlarını sağlamak, 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 4. Okuma alışkanlığı kazandırma ve projelerle teşvik etmek, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | 1. Derece terfi 2. Hizmet içi eğitim 3. Özlük hakları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Okul Aile Birliği Seçimi 2. Denetlenmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Kayıt- Nakil işleri 2. Devam-devamsızlık 3. Sınıf geçme vb 4. Başarı Durumu 5. Öğrenci Kurulları 6. Disiplin İşleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik projeleri geliştirmek ve yürütmek, 2. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Sosyal Projeler 2. Fen Bilimleri Projeleri 3. Yetiştirme 4. Hazırlama |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Kültür Edebiyat, gezi ve inceleme, 2. Sağlık, temizlik 3. Sivil savunma, Yarışmalar 4. Tiyatro 5. Sergiler 6. Kermes 7. Kutlama ve Anma programları |

**Tablo 3 Faaaliyet Alanları**

### Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Merkez Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Merkez Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Merkez Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Analizi**

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MERKEZ ORTAOKULU** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,76 | 95,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,75 | 95,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,73 | 95,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,73 | 95,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,93 | 99,00 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,64 | 93,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,80 | 96,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,85 | 97,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,86 | 97,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,76 | 95,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,53 | 91,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,70** | **93,98** |

**TABLO 5: Öğrenci Memnuniyet Anketi**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdelik sonuç ise de %93,98 oranındadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MERKEZ ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,72 | 94,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,90 | 98,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,51 | 90,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,64 | 93,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,77 | 95,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,67 | 93,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,67 | 93,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,59 | 92,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,95 | 99,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,90 | 98,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,92 | 98,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,62 | 92,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,82 | 96,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,74** | **94,87** |

**TABLO 6: Öğretmen Memnuniyet Anketi**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdelik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MERKEZ ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,65 | 93,02 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,70 | 93,95 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,59 | 91,86 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,48 | 89,53 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,70 | 93,95 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,83 | 96,51 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,48 | 89,53 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,66 | 93,26 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,90 | 97,91 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,40 | 87,91 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,58 | 91,63 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,03 | 80,70 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,35 | 86,98 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,56** | **91,29** |

**TABLO 7: Veli Memnuniyet Anketi**

**İç Paydaşlar**

1. Okul Müdürü: Kurumu idare eder.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Destek Personel: Görevli personeldir.

**Dış Paydaşlar**

1. Milli eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
3. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. Güvenlik Güçleri ( Jandarma, Emniyet Müdürlüğü): İşbirliği yapacağımız kurumdur.
5. RAM: İşbirliği yapacağımız kurumdur.
6. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü: İşbirliği yapacağımız kurumdur.
7. Gençlik Ve Spor Müdürlüğü: İşbirliği yapacağımız kurumdur.
8. Hayırseverler: Okulun ihtiyaçları için tedarikçi konumunda olup, eğitim hizmetinin destekçileridir.
9. Muhtarlıklar: Tedarikçi aynı zamanda lojistik destek vermeleri beklenir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Kodu:** | 756422 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün |
| **Hizmete Giriş Tarihi:** | 1966 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 87 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 338 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 47 |
| Erkek | 457 | Erkek | 33 |
| **Toplam** | 795 | **Toplam** | 80 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 7,4 | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 25 |

**Tablo 8: Kurum Bilgileri**

#### ÇALIŞAN BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Türkçe Öğretmeni | 6 | 5 | 11 |
| Matematik Öğretmeni | 6 | 8 | 14 |
| Sosyal Bilimler Öğretmeni | 3 | 4 | 7 |
| İngilizce Öğretmeni | 3 | 4 | 7 |
| Fen Bilimleri Öğretmeni | 2 | 5 | 7 |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | 6 | 1 | 7 |
| Din Kültürü Öğretmeni | 3 | 0 | 3 |
| Müzik Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Teknoloji Tasarım Öğretmeni | 0 | 7 | 7 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI | 33 | 47 | 80 |

#### 

#### 

#### ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | -Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun  olarak görevlerini yürütmeye,  -Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci  ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  -Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden,  değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  -Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de  yapar.  -Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  -Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  - İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli  tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | -Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel,  tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk,  güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen,  halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  -Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  -İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli  tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Öğretmenler | -Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  -Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  -Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders  saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  -Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü,  normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde  bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet  çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda  gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  -Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi,  genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları  Bakanlığın web sayfasından takip eder.  -Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  -Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç ve eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi  kullanılmasını sağlarlar.  -İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli  tedbirleri komisyona iletir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | -Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  -Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  -Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  -Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi  öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

#### OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYON ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

#### ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ PROGRAMLARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Kurs/Seminer Sayısı** | | | |
| **2021 ÖNCESİ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Turgut KAVAL | Din Kültürü Öğretmeni | 1 | 1 |  | 1 |
| Ahmet AKÇA | Türkçe Öğretmeni | 1 |  | 1 | 1 |
| Elif DEMİRTEN | Türkçe Öğretmeni | 1 | 1 |  | 1 |
| Halil ÜNAL | Matematik Öğretmeni | 1 |  | 1 | 1 |
| Etem DİKMEN | Beden Eğitimi Öğretmeni |  |  | 1 |  |
| Güllü KATIRCIOĞLU | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 | 2 | 1 | 1 |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet İçi Programları**

#### ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024** **Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 6 | 7,5 |
| 7-10 Yıl | 14 | 17,5 |
| 10 yıl ve Üzeri | 60 | 75 |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

#### 2.1.7.6. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

#### 2.1.7.7. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**TEKNOLOJİK ARAÇ GEREÇ DURUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Adet** |
| Bilgisayar | 42 |
| Yazıcı | 12 |
| Televizyon | 1 |
| İnternet bağlantısı | FATİH |
| Kamera | 39 |
| Okul/kurumun internet sitesi | http://denizlimerkez.meb.k12.tr |

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

#### 2.1.7.8. FİZİKİ MEKAN DURUMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | x |  | 2 | 0 |
| Resim Odası | x |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası | x |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

#### 2.1.7.9. MALİ KAYNAKLAR

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 200000 | 225000 | 250000 | 275000 | 300000 |
| Okul Aile Birliği | 220000 | 250000 | 275000 | 300000 | 325000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 420000 | 475000 | 525000 | 575000 | 625000 |

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

#### 2.1.7.10. HARCAMA KALEMLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

#### 2.1.7.11. GELİR-GİDER TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELiR** | **GİDER** |
| Temizlik | 13250 | 0 | 62608 | 15400 | 67580 | 11399 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 15000 |  |
| GENEL |  |  |  |

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

#### 2.1.7.12. İSTATİSTİKİ VERİLER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 43 | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 46 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 43 | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | 29 | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 100 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | 100 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1427 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4748 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3321 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 33 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 14 |  |  |  |
| Yemekhane | 0 |  |  |  |
| Kütüphane | 1 |  |  |  |

**Tablo 22: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

#### 2.1.7.13. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| 5.sınıflar | 78 | 123 | 73 | 110 | 65 | 100 |
| 6.sınıflar | 92 | 95 | 87 | 89 | 79 | 84 |
| 7.sınıflar | 102 | 115 | 96 | 105 | 86 | 111 |
| 8.sınıflar | 90 | 120 | 88 | 125 | 83 | 132 |

**Tablo 23: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2023-2024**

#### 2.1.7.14. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetler** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Faaliyet sayısı | 8 | 10 | 14 |
| Katılan Veli Sayısı | 260 | 315 | 373 |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 32 | 56 | 65 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulda yapılan Kültürel faaliyetler** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Faaliyet sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Katılan Veli Sayısı | 225 | 256 | 282 |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 40 | 62 | 68 |

**Tablo24:Okulda yapılan Sosyal ve Kültürel faaliyetler**

#### **2.1.7.15. OKULDA YAPILAN REHBERLİK HİZMETLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulda yapılan Rehberlik hizmetleri** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yararlanan Öğrenci Sayısı | 360 | 350 | 370 |
| Engelli/Kaynaştırma Öğrencisi | 25 | 32 | 28 |
| Yapılan Etkinlik Sayısı | 9 | 9 | 8 |

**Tablo 25:Okulda yapılan rehberlik hizmetleri**

#### 2.1.7.16. OKULDA YAPILAN DERS DIŞI FAALİYETLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulda yapılan Ders Dışı Faaliyetler** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Proje Sayısı | 3 | 3 | 4 |
| Panel Konferans Sunum | 2 | 1 | 1 |
| Sivil Savunma Tatbikatı | 2 | 3 | 4 |
| Yarışmalara ve turnuvalara Katılım | 5 | 8 | 12 |

**Tablo 26:Okulda yapılan ders dışı faaliyetler**

### 2.1.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * İlgili yasalar, * AB’ye uyum sürecinde olmamız, * Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, * Değişen Milli Eğitim sistemi, * Hükümet politikaları, * Uluslararası ilişkiler * Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, * Stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması * Stratejik Planlama Kavramının devletin özel ve resim kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, stratejik planın yapılarak uygulanması | * Dünyadaki genel ekonomik durum, * İşgücü durumu, * Gelir kaynakları, * Ülkenin ekonomik önceliklerine bağlı olarak okulun da önceliklerinin değişmesi * Gelecek kaygılarının oluşmaması içir dengeli para politikaların gündeme alınması * Kurumun kalite artışının çalışanların ve üretilen hizmetin niteliğinin artmasına   bağlı olarak artması |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana ve itici güç belirmesi * Bireylerin kendilerini geliştirmeleri için uygun ortam bulma isteklerinin artması * Kişisel gelişme önem verilmesi | * e devlet uygulamaları ile birlikte e-okul ve mebbis modülünün yaygınlaştırılması. * Kurum içinde bilginin hızlı üretim, erişe bilirlik ve kullanılabilirliğinin artması * Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması * Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, * Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, |

**Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu**

### GZFT Analizi

Durum analizi çalışması, bir kurumun ne durumda olduğunun analizi açısından önemlidir. Merkez Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Durum Analizi çalışmasında mevzuattan, paydaş ve PESTLE Analizlerinden elde edilen veriler süzgeçten geçirilerek Stratejik Plana yön gösterecek Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit unsurları listelenmiştir. GZFT analizi; Durum Analizinin sonuç bölümü olarak değerlendirilmelidir. Diğer analiz tekniklerinde oluşan fikirler bu kısımda derlenerek önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Dolayısıyla GZFT Analizi 2024 – 2028 Stratejik Planına alt yapı sağlayacaktır. GZFT Analizinde listelenen sorun ve çözüm alanları Stratejik Planlama ile ilk dokunulacak alanlar olarak tespit edilecektir.

**Güçlü ve Zayıf Yönler**

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Güçlü yönlerimiz;

* Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
* Kurumun uygun fiziki alanlarının olması
* Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
* Sınıf mevcutlarının uygun olması
* İnternet bağlantısının olması
* Birbirini seven, mutlu personelin olması
* Öğrenci örgütlenmesinin olması
* İstekli ve çok başarılı öğrenci sayısının fazla olması
* Hizmet içi eğitime katılmış personellerinin olması
* Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
* Öğretmenlerinden çoğunluğunun rotasyon kapsamı dışında olması
* Yöneticilerin tecrübeli olması
* Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticiler var
* İdareci sayısının yeterli olması
* Fiziki alanların geliştirmeye uygun olması
* Hedef belirleme çalışmalarının olması
* Kaynaştırma eğitiminin olması
* Sporcu öğrenci sayısının artma eğiliminde olması
* Vizyon ve misyonu belirlenmiş olması
* Okulun imajının iyiye doğru gidiyor olması,
* Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
* Akademik başarısının yüksek olması
* Fiziki yapısının uygun olması
* Öğretmenlerinin çoğunluğunun genç, dinamik, zorunlu hizmetlerini tamamlamış ve yeniliğe açık olması
* Okulun donanımının tam olması
* Tecrübeli idarecilerinin olması

Zayıf Yönlerimiz;

* Okulda özel eğitim öğretmeninin olmaması nedeniyle özel eğitimin yeterli olmaması
* İnternetin yeterli derecede kullanılmaması
* Yardımcı personel yetersizliği
* Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemli çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı
* Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
* Okul alanlarının alanları var fakat donatımın daha da arttırılabilir olması
* Veli profilinin (Bazı velilerin) maddi durumunun zayıf olması nedeniyle çocuklarının ihtiyaçlarını karşılamada zorluk çekmesi.
* Hizmet alanında maddi olarak zorlanılıyor olması.
* Hizmetli sayısının yetersiz olması

**Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlarımız;

* + - Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
    - Bilgisayarlarımızın bulunması
    - Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
    - Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
    - Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması
    - Birçok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
    - Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
    - Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması
    - Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
    - Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
    - Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

Tehditlerimiz;

* Mahallenin göç vermesi
* Bazı velilerin çocuklarına maddi durumlarını bahane ederek ilgi göstermemesi
* Problemli ailelerin olması
* Veli toplantılarına velilerin ilgisizliği
* Bilinçsiz velilerin olması
* Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemli çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı
* Veli profilinin (Bazı velilerin) maddi durumunun zayıf olması nedeniyle çocuklarının ihtiyaçlarını karşılamada zorlanması.

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

**Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Covid-19 salgını sebebiyle stratejik plan uygulanamamıştır. Eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması, tespit edilen ihtiyaçların giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır. |
| **Dezavantajlı Öğrenciler** | Dezavantajlı öğrenciler , özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecek | Okul yönetimine gerekli tedbirler alınacaktır. |
| **Aile Eğitimi** | Anne-baba eğitimi ,Kadına yönelik şiddet kadın hakları , çocuk aile okul iletişimi | Hayat boyu öğrenme çerçevesinde eğitim ve kursların açılması |
| **Öğrenci Devamsızlığı** | Sürekli devamsız öğrencilerin tespit edilmesi | Veli iletişimini artırmak , öğrenci ve velilerle ile birlikte kişisel ve sosyal rehberlik çalışması |
| **Akademik Başarı** | Rehberlik ve güvenlik önlemleri | ölçme değerlendirme sistemi(Öğretmen koçluğu) Bilimsel Sanatsal kültürel aktivitelere katılım okul sağlığı şiddet akran zorbalığı konularında eğitim, okulda güvenlik önlemleri |
| **Mesleki Gelişim** | Öğretmen eğitimleri | Hizmetiçi Eğitim, öğretmen motivasyonu ve iş doyumunu artırıcı çaışmalar |
| **Okulun fiziki mekan durumu** | Okul Onarım ve bakım ihtiyaçları | Bakım onarım ihtiyaçlarının tespiti ve tamamlanması, okulun fiziki donanımının güçlendirilmesi, ders araç gereçleri makine teçhizat ihtiyaçlarının öğretim programlarının teknolojik gelişimlere göre tamamlamak |

## GELECEĞE BAKIŞ

## MİSYONUMUZ

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

## VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* + - * Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
      * Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
      * Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
      * Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
      * Hatayı oluşmadan önlemek,
      * Açık ve dürüst iletişim,
      * Çevreyi koruma bilinci,
      * Sürekli gelişim,
      * Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
      * Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
      * Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
      * Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
      * Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
      * Demokrasi kültürüne sahip olmak

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak

#### Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

#### Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

### Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki , mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuz çalışanlarının niteliğini geliştirmek

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak***.***

## 

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, özel gereksinimli öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve özel eğitim kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve özel eğitim kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Özel Eğitim ile ilgili yapılan veli semineri sayısı | %25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.2** | Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı | %25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.3** | BEP toplantısı veli katılım oranı | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | BEP toplantılarının toplam sayısı | %25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **Riskler** | Öğrenci ve velilerin duyarsız olması  Özel eğitim kavramı ile ilgili ön yargılar  Öğretmenlerin isteksiz olması  Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması |
| **Stratejiler** | Okul dışı zamanlarda herkesin katılacağı etkinlikler düzenlemek.  Etkinliklerde ortak payda ve uygun zamanı tespit etmek. |
| **Maliyet Tahmini** | 80.000,00 TL |
| **Tespitler** | Etkinliklere katılım yeterli seviyedir.  Güvenli okul için gerekli güncellemelerin yapılması. |
| **İhtiyaçlar** | Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması  Rutin kontroller yapılarak eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi. |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her dönem başı özel gereksinimli öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Ekim- Şubat |
| **1.1.2** | Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim- Şubat |
| **1.1.3** | Her dönem başı destek eğitim dersi vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | Ekim- Şubat |
| **1.1.4** | Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül- Şubat |
| **1.1.5** | Her yıl başında tüm öğretmenlere destek eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır | Rehber Öğretmen | Eylül |
| **1.1.6** | Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Haziran |
| **1.1.7** | Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül- Şubat |
| **1.1.8** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Yıl Boyunca |

**TABLO 30. Stratejik hedef eylemler**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

#### Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.1** | Ders dışı etkinlik için öğretmen sayısı | %25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.2** | Öğretmen bilgilendirme toplantısı | %25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.2.3** | Farkındalık bilinci toplantı sayısı | %25 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.2.4** | Velilere yönelik seminer-toplantı sayısı | %25 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Halk Eğitim Merkezi |
| **Riskler** | Öğrenci ve velilerin duyarsız olması  Etkinliklere katılacak öğretmenin bulunamaması  Evrak iş ve işlemlerin çok olması. |
| **Stratejiler** | Okul dışı zamanlarda herkesin katılacağı etkinlikler düzenlemek  Etkinliklerde ortak payda ve uygun zamanı tespit etmek  Yetenekli öğrencileri yeteneklerine uygun yönlendirmek  Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için faaliyetlerin birlikte planlanması |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000,00 TL |
| **Tespitler** | Etkinliklere katılım yeterli seviyedir.  Sanatsal, sportif ve kültürel kursların açılmış olduğu görülmüştür |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması  Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır. |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden sanat kültür spor kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **1.2.2** | Öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehber öğretmen | Eylül |
| **1.2.3** | Velileriyle toplantı yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.2.4** | Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.2.5** | 7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmeni  Rehber Öğretmen | Tüm Yıl boyunca |

**TABLO 31. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

#### Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. |
| **Hedef 1.3** | Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.3.1** | Veli kitap okuma saati sayısı | %30 | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.1.3.2** | Veli seminer sayısı | %20 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.3.3** | Öğrenci başına kitap okuma sayısı | %50 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 | 45 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | STK lar |
| **Riskler** | Velilerin projeye katılmak istememesi  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması |
| **Stratejiler** | Akademik başarının sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi  Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olması  Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00 TL |
| **Tespitler** | Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür.  Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalara katılım olduğu görülmüştür. |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması  Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır. |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1** | Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir. | Okul Aile Birliği | Ekim-Mayıs |
| **1.3.2** | Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir. | Okul Aile Birliği | Ekim- Mayıs |
| **1.3.3** | Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması. | Müdür Yardımcısı  Rehber Öğretmen | Tüm Yıl Boyunca |

**TABLO 32. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **Hedef 2.1** | Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı | %20 | 0 | 20 | 30 | 30 | 34 | 34 |
| **PG.2.1.2** | Velilere seminer sayısı | %20 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.3** | Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı | %20 | 0 | 20 | 30 | 30 | 34 | 34 |
| **PG.2.1.4** | Düzenlenen gezi sayısı | %20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.5** | Düzenlenen sergi sayısı | %20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Halk Eğitim Merkezi |
| **Riskler** | Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  Sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar |
| **Stratejiler** | Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000,00 TL |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşların olmaması |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda okulumuz; ilçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi ve yapılan çalışmalarla ilgili verilen sertifikalarla bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla okulumuz “Okulum Temiz” belgesi almıştır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından serbest etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül- Haziran |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.3** | Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül |
| **2.1.4** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| **2.1.5** | Zaman duruyor okulumuz okuyor projesine devam edilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.6** | En çok kitap okuyan öğrenciler belirlenerek ödül verilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| **2.1.7** | Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.8** | Her ay sınıflarda bilgi,beceri,tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.9** | Her hafta haftanon sınıfı ile belirlenen öğrencilere sertifika verilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| **2.1.10** | Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Eylül |
| **2.1.11** | Sosyal, sanatsal,bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.12** | Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.13** | Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi | Eylül |

**TABLO 33. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | %25 | 40 | 60 | 60 | 80 | 80 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Yönetimden memnuniyet oranı | %25 | 94,87 | 94,90 | 94,94 | 94,99 | 95,05 | 95,12 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | %25 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.4** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | %25 | 70 | 80 | 85 | 90 | 75 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Üniversiteler |
| **Riskler** | Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması .  Politika değişiklikleri yaşanması  Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerin meslek eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerini artırmaları desteklenecektir.  Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için mesleki gelişim programlarına katılımları sağlanacaktır.  Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihti- yaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.  Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlamak konusunda bilimsel etkinliklere katılmaları için üniversiteler ile iş birliği yapılarak teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00 TL |
| **Tespitler** | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması  Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması  Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi  Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| **3.1.2** | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.1.3** | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.1.4** | Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi | Okul idaresi | 2024-2028 |

**TABLO 34. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | %25 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.2** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | %25 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | %25 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | %25 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Stk’lar |
| **Riskler** | İhtiyaç duyulması ve yapılan değişiklikler sonucu Kurum risk analizi ve acil durum planının güncellenmesi.  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Boya, onarım ve işçilik için yeterli kaynağın olmaması |
| **Stratejiler** | Güvenli okul için ihtiyaç duyulan bütün ekipmanların sağlanması.  Araç-gereç, donanım malzemelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yapmak.  Arıza oluştuğu zamanlarda gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000,00 TL |
| **Tespitler** | Daha güvenli bir okul olmak için gerekli güncellemelerin yapılması.  Okul binasının onarım ihtiyacının olması.  Öğrencilerin okulun araç ve gereçlerini kullanırken gerekli özeni göstermemesi. |
| **İhtiyaçlar** | Rutin kontrollerin yapılarak eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi.  Okul bahçesi tadilat ve boyaların yapılması. |

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. OAB bütçesinden genel giderler, hizmet alımı,mal ve malzeme alımları, bakım ve onarım, kırtasiye ve büro malzemeleri gibi kalemlere ödeme yapılmaktadır. OAB’den elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre etkili ve amacına uygun bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır. | Ayşe YAKAR  Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| **3.1.2** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Ayşe YAKAR  Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| **1.1.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır. | Ayşe YAKAR  Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| **3.1.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu | Haziran 2025 |
| **3.15** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır. | Ayşe YAKAR  Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |
| **3.1.6** | Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Ramazan AKBAY  Sınıf Rehber Öğretmeni | Mayıs 2024 |
| **3.1.7** | Kamera Sayısı arttırılacaktır. | Mustafa F. YILDIZ  Okul Müdürü | Temmuz 2024 |
| **3.1.8** | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır. | Mustafa F. YILDIZ  Okul Müdürü | Temmuz 2024 |
| **3.1.9** | Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır. | Okul Aile Birliği | Aralık 2024 |
| **3.1.10** | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır. | Ayşe YAKAR  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **3.1.11** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır. | Ayşe YAKAR  Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |
| **3.1.12** | Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Haziran 2024 |

**TABLO 35 STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 200000 | 225000 | 250000 | 275000 | 300000 | 1.200000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 220000 | 250000 | 275000 | 300000 | 325000 | 1.370000 |
| **TOPLAM** | 420000 | 475000 | 525000 | 575000 | 625000 | 2.570000 |

**TABLO 36: PROJE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **MALİYETİ** | **KAYNAK** |
| **TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ - 1** |  |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | ***30.000,00*** | Genel Bütçe |
| Stratejik Hedef 1.2 | ***100.000,00*** | Genel Bütçe |
| Stratejik Hedef 1.3 | ***70.000,00*** | STK’ lar |
|  | **STRATEJİK AMAÇ – 1 TOPLAM MALİYET** | ***200.000,00*** |  |
| **TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ - 2** |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | ***100.000,00*** | Veliler |
|  |  | ***100.000,00*** |  |
| **TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ - 3** |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | ***50.000,00*** | Öğretmenler |
| Stratejik Hedef 3.2 | ***100.000,00*** | STK’ lar |
|  |  | ***150.000,00*** |  |
| **TOPLAM MALİYET** | | ***450.000,00 TL*** | |

**TABLO 37: HEDEF MALİYETLENDİRME**

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Merkez Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

* Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
* Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
* Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
* Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
* Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
* Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
* Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
* Merkez Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.
* 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

### B- Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Hedeflerin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Merkez Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### C- Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının Hedef Performansının Hesaplanması

Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının hedef performansının hesaplanması;

* Merkez Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

# EKLER

## PAYDAŞ ANKETLERİ

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### ÖĞRENCİ ANKETİ

**Sevgili Öğrencimiz;**

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |

### ÖĞRETMEN ANKETİ

**Değerli Meslektaşım;**

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

### VELİ ANKETİ

**Sayın Veli;**

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |